**AUTORISATION DE DÉPÔT DE THÈSE**

Je soussigne, Professeur :............................................................................................................................................ …................

Grade : PES : PH :

Bas du formulaire

Département :................................................................................................................................................................................................

Etablissement :............................................................................................................................................................................................

Encadrant(e) de l’étudiant(e) :..................................................................................................................................................

N° d’inscription :……..................................................… C.N.E : ……………………………………………….…......

Inscrit(e) à la formation doctorale :………………………………………………………………………………….…...

Autorise l’étudiant(e) à déposer sa thèse de doctorat en vue de sa soutenance devant un jury public.

 Intitulée de la thèse : «........................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….. »

Date et Signature du Directeur de thèse

 Oujda, Le..............………………………...

**Pièces Jointes :**

1- Dossier scientifique et formations complémentaires respectant le format établi au niveau du CEDOC et comportant :

* Deux attestations d’au moins deux communications présentées dans des colloques ou journées d’études à comités scientifiques,
* Deux Copies d’au moins deux articles publiés dans des revues à comités de lecture,
* Attestations qui prouvent que le doctorant a validé les formations complémentaires assurées au niveau de la structure de recherche et du CEDOC,

2- Cinq exemplaires de la thèse respectant le format établi de la page de garde,

3- Cinq copies du résumé détaillé de la thèse (15 à 20 pages),

4- Une copie numérique en PDF et en Word de la thèse et de son résumé à envoyer au CEDOC par email :

cedoc.lsha.ump@ump.ac.ma